

## Tag et valg: Drop sladder og bliv ekstraordinært produktiv

*Ny bog, "De 5 valg" fra Franklin Covey-konsortiet lever fuldt ud op til bestselleren "7 gode vaner", som Stephen R. Covey skrev for mere end 25 år siden.*

Af Ulla Bechsgaard /Ledersucces.dk

### **"De 5 valg - vejen til ekstraordinær produktivitet"**

Kory Kogan, Adam Merrild og Tonny Maak

People's Press

270 sider

300 kr. , som e-bog 169 kr.

\*\*\*\*\* seks

**Den nye bog "De 5 valg"**, som er stærkt beslægtet med bestselleren "7 gode vaner", kan betegnes som time management 2.0. Bogen inspirerer til at tage fem aktive valg, der handler om beslutningskraft, øget produktivitet og mere energi i hverdagen.

Mange oplever, at det er svært at følge med i strømmen af opgaver, forpligtelser og ansvar. De 5 valg er en god guide til at tage de rigtige beslutninger og blive mere effektiv. Forfatterne, Kory Kogan, Adam Merril og Tonny Mark, er tilknyttet den verdensomspændende konsulentvirksomhed FracklinCovey Co., som også har kontor i Danmark. Det var FranklinCovey, der stod bag bestselleren "7 gode vaner", som var skrevet af Stephen R. Covey og udkom på amerikansk første gang i 1989.

**"7 gode vaner"** blev modtaget af medarbejdere og ledere verden over som en længe ventet metode til at skabe et effektivt og afbalanceret liv. For nogle blev 7 gode vaner en livsfilosofi – folk gik rundt med et lille stykke pap i lommen, som på den ene side beskrev de syv vaner bl.a. vær proaktiv, begynd med slutningen og gør det første først. På den anden side af pappet var Time Management Matrix'en tegnet op, så man altid huskede at tænke på sine opgaver i forhold til, hvor vigtige de var. Det, man helst skulle bruge sin tid på, var vigtige opgaver, der ikke hastede – altså forebyggelse, værdiafklaring, planlægning, opbyggelse af relationer og delegering.

**Tankegangen fra dengang** blev af nogle kritikere betegnet som nærmest religiøs, mens andre – heriblandt denne anmelder – brugte den som inspiration til at anlægge sig nye vaner. Siden slut 90'erne har 7 gode vaner ligget til grund for alt, hvad FranklinCovey Co. har foretaget sig verden over: rådgivning, kursusvirksomhed og udgivelse af flere bøger heriblandt den nyeste De 5 valg.

De 5 valg kombinerer en række aktuelle principper med den seneste hjerneforskning og har til formål at lære læserne at træffe valg – fravalg er lige så vigtige som tilvalg. Hvis moderne mennesker ikke tager beslutninger og valg, risikerer de at brænde ud, for vi får hele tiden

tilbudt noget, vi kan bruge tiden på ikke mindst digitale medier. Bogens tre overordnede nøgleord er: beslutning, opmærksomhed og energi.

**De 5 valg er:**

- 1) Agér på det vigtige – reager ikke på det, der haster
- 2) Stræb efter det ekstraordinære – nøjes ikke med det ordinære
- 3) Planlæg de store sten – sorter ikke grus
- 4) Styr din teknologi – lad ikke teknologien styre dig
- 5) Hold gang i ilden – brænd ikke ud

**Gidsler for det, der haster.** Valg nummer to, stræb efter det ekstraordinære, er centralt. Mange mennesker bruger ikke tid på at klarlægge, hvad der er vigtigst for dem, og derfor bliver de taget som gidsler for dét, der haster. Når dagen er omme, undrer de sig over, at de kan være så travle og samtidig have en følelse af ikke at have udrettet noget.

**Valg nummer tre, planlæg de store sten** og lad være med at sortere grus, er et billede på hvad der er vigtigt. De store sten skal forstås som den tid, vi bruger på nøglerelationer, vigtige projekter, krisemøder osv. Disse aktiviteter er i kontrast til grus, som er et billede på alle de små ting, som fylder i vores liv – e-mails, telefonopkald og mindre vigtige prioriteter. Alt det som tager tid væk fra de store sten. Hvis man fylder sin skål op med grus, er der ikke plads til de store sten.

I dagens samfund er nøglen til at være produktiv ikke at få gjort flere ting, men at få gjort de rigtige ting – de vigtige ting – med den højeste kvalitet, man kan opnå. Forfatterne lever fuldt ud op til FranklinCovey-virksomhedens stringente måde at bygge bøger op på, alt er sat i system og forklares nøje. Tidsmatricen, som i 7 gode vaner hedder: haster, haster ikke, vigtigt, ikke vigtigt, bliver i De 5 valg benævnt Q1 Nødvendighed, Q2 ekstraordinær produktivitet, Q3 distraktion og Q4 spild.

**Jo mere tid man bruger i Q2 jo bedre.** Q2 indeholder proaktivt arbejde, målsætninger med stor effekt, kreativ tankegang, planlægning, relationsopbygning, forebyggelse, læring og fornyelse. De fleste mennesker har svært ved at skaffe sig tid til Q2, fordi de bruger al deres tid på kriser, sidste øjeblikks problemer og uforudsete hændelser i Q1 – de nødvendige opgaver – og resten af deres tid i Q3, som bl.a. er unødvendige afbrydelse og uvigtige e-mails, samt i Q4, som er direkte spild: overspringshandlinger, overdreven afslapning og sladder.

Bogen er lige til at gå til, særdeles velegnet til fælles arbejde i en ledergruppe eller et medarbejderteam. Den er velskrevet med gode illustrationer, godt oversat fra amerikansk og tilsat danske eksempler.

**Fakta om forfatterne:**

Kory Kogan, global Productivity Practice Leader, FranklinCovey, Adam Merrill, Vicepresident of Innovation, FranklinCovey og Tommy Mak, partner og direktør for produktivitet i FranklinCovey Danmark. En lang række andre skribenter, som takkes i bogen, har derudover bidraget med råd, dåd og skrivning.